



PEMERINTAH
KABUPATEN MALINAU

MANUAL BOOK

APLIKASI SINGLE SIGN-ON (SSO)

Panduan Penggunaan Sistem Autentikasi Terpadu

Panduan Pengguna dan Administrator



Versi Dokumen 1.0

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Manual *Book Aplikasi Single Sign-On (SSO)* Kabupaten Malinau ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Dokumen ini disusun sebagai panduan resmi untuk mendukung pelaksanaan transformasi digital di lingkungan Pemerintah Kabupaten Malinau, khususnya dalam meningkatkan efisiensi dan kemudahan akses terhadap berbagai sistem aplikasi pemerintahan melalui satu pintu autentikasi tunggal (*Single Sign-On*). Melalui sistem ini, para pengguna, baik dari kalangan Aparatur Sipil Negara (ASN) maupun masyarakat umum yang memiliki otoritas, dapat mengakses layanan digital pemerintahan secara cepat, aman, dan terintegrasi hanya dengan satu akun.

Panduan ini memuat petunjuk teknis penggunaan aplikasi mulai dari proses registrasi, *login*, pengelolaan akun, hingga pengelolaan aplikasi dan peran pengguna (*roles*) yang diperuntukkan baik bagi pengguna umum maupun administrator. Penyusunan panduan ini bertujuan untuk memberikan arahan yang jelas dan sistematis dalam penggunaan sistem, serta sebagai bentuk komitmen Pemerintah Kabupaten Malinau untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan berbasis elektronik (*e-Government*) yang lebih modern, efisien, dan akuntabel.

Kami menyadari bahwa penyempurnaan sistem akan terus dilakukan seiring perkembangan kebutuhan dan teknologi. Oleh karena itu, kami sangat terbuka terhadap masukan dan saran dari seluruh pengguna guna mendukung keberhasilan implementasi aplikasi ini secara optimal.

Akhir kata, kami menyampaikan apresiasi kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pengembangan dan penyusunan panduan ini. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat nyata dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, responsif, dan berorientasi pada pelayanan publik yang lebih baik.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
PENDAHULUAN	4
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Tujuan	4
PENGENALAN APLIKASI SINGLE SIGN-ON (SSO)	5
2.1 Konsep dan Definisi SSO.....	5
2.2 Tujuan Implementasi SSO	5
2.3 Manfaat Penggunaan SSO	6
PANDUAN REGISTER AKUN DAN LOGIN.....	7
3.1 Registrasi Akun	7
3.2 Login Ke Sistem	9
3.3 Masukkan <i>Password</i>	9
PANDUAN HALAMAN SINGLE SIGN-ON (SSO).....	11
4.1 Tampilan Dashboard <i>Single Sign-On</i> (SSO)	11
4.2 Ubah Preferensi.....	11
4.3 Menu Aplikasi.....	12

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Seiring dengan berkembangnya kebutuhan layanan digital dalam suatu organisasi atau institusi, penggunaan berbagai aplikasi dan sistem informasi menjadi semakin kompleks. Masing-masing aplikasi biasanya memerlukan proses otentikasi (*login*) yang terpisah, sehingga menyulitkan pengguna dalam mengelola banyak akun dan sandi. Hal ini tidak hanya menimbulkan ketidaknyamanan, tetapi juga meningkatkan risiko keamanan akibat penggunaan kata sandi yang berulang atau terlalu sederhana.

Single Sign-On (SSO) hadir sebagai solusi untuk menyederhanakan proses otentikasi dengan memberikan akses tunggal ke berbagai sistem dan aplikasi menggunakan satu akun utama. Dengan implementasi SSO, pengguna cukup melakukan *login* satu kali untuk dapat mengakses semua layanan yang terintegrasi dalam sistem. Teknologi ini tidak hanya meningkatkan efisiensi, tetapi juga memperkuat keamanan sistem informasi secara keseluruhan.

1.2 Tujuan

Manual book ini disusun untuk memberikan panduan lengkap mengenai penggunaan Sistem SSO, mulai dari cara akses, penggunaan, hingga solusi atas permasalahan yang umum terjadi. Tujuan penyusunan dokumen ini adalah:

- a. Menjelaskan fungsi dan manfaat dari sistem Single Sign-On.
- b. Memberikan panduan teknis bagi pengguna akhir dan administrator.
- c. Membantu proses onboarding dan pelatihan pengguna baru.

PENGENALAN *APLIKASI SINGLE SIGN-ON (SSO)*

Aplikasi Single Sign-On (SSO) Kabupaten Malinau adalah sistem autentikasi yang memudahkan pengguna mengakses berbagai aplikasi pemerintah daerah cukup dengan satu akun. Panduan ini ditujukan bagi pengguna umum dan admin untuk memahami langkah-langkah mulai dari pendaftaran hingga pengelolaan akun dan aplikasi. SSO bekerja dengan mengelola identitas pengguna secara terpusat, sehingga pengguna tidak perlu memasukkan username dan password berulang kali saat berpindah dari satu aplikasi ke aplikasi lainnya yang berada dalam ekosistem yang sama.

2.1 Konsep dan Definisi SSO

Single Sign-On (SSO) adalah sebuah mekanisme autentikasi yang memungkinkan pengguna untuk mengakses berbagai aplikasi atau sistem yang terintegrasi hanya dengan satu kali proses *login*. Setelah pengguna berhasil *login* ke satu aplikasi (yang disebut sebagai *Identity Provider*), maka mereka akan secara otomatis mendapatkan akses ke aplikasi-aplikasi lain yang tergabung dalam ekosistem yang sama (disebut *Service Provider*) tanpa perlu memasukkan ulang *username* dan *password*.

KONSEP SSO

Bertujuan untuk mengurangi beban autentikasi berulang, menyederhanakan manajemen akun pengguna, dan meningkatkan keamanan sistem dengan pengendalian akses terpusat.

2.2 Tujuan Implementasi SSO

Tujuan implementasi sistem *Single Sign-On* dalam lingkungan organisasi atau instansi antara lain:

- a. **Menyederhanakan akses** pengguna ke banyak sistem atau aplikasi.
- b. **Mengurangi kelelahan digital** akibat terlalu banyak *login* ke berbagai sistem.

- c. **Meningkatkan keamanan data** dengan mengurangi jumlah kredensial yang perlu disimpan dan digunakan oleh pengguna.
- d. **Memusatkan pengelolaan identitas dan akses** pengguna dalam satu sistem yang terkontrol.
- e. **Mendukung integrasi layanan berbasis digital** secara efisien dan terstandar.

2.3 Manfaat Penggunaan SSO

Bagi Pengguna:

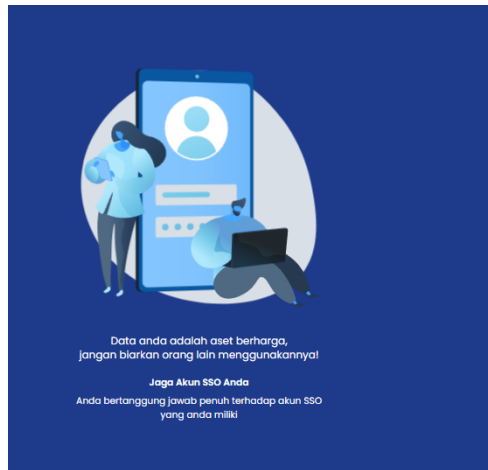
- a. **Akses Cepat dan Mudah:** Hanya perlu *login* sekali untuk mengakses seluruh layanan.
- b. **Mengurangi Lupa Password:** Pengguna tidak perlu mengingat banyak kombinasi *username* dan *password*.
- c. **Kenyamanan Penggunaan:** Navigasi antar sistem menjadi lebih lancar dan efisien.

Bagi Administrator dan Pengelola Sistem:

- a. **Manajemen Akses Terpusat:** Memudahkan pemberian, pembaruan, dan pencabutan hak akses pengguna.
- b. **Audit dan Monitoring:** Memudahkan pelacakan aktivitas *login* pengguna dalam satu sistem utama.
- c. **Integrasi Sistem yang Lebih Cepat:** Sistem baru dapat ditambahkan ke ekosistem SSO tanpa membuat sistem *login* terpisah.

PANDUAN REGISTER AKUN DAN LOGIN

Pada tahap ini pengguna akan diarahkan ke halaman *Single Sign-On (SSO)* Pemerintah Kabupaten Malinau untuk melakukan proses registrasi maupun *login* ke dalam sistem.



3.1 Registrasi Akun

Apabila pengguna belum memiliki akun, maka pengguna wajib melakukan registrasi akun terlebih dahulu dengan melengkapi data yang diminta pada sistem.

Register
Silakan mendaftarkan sesuai dengan otoritas yang Anda inginkan.

Nama lengkap	John Doe
	Masukkan nama lengkap anda sesuai identitas
Nomor identitas	1971022301_
	Masukkan nomor identitas NIK sesuai KTP.
No Handphone	08xxxxxxxx
	Masukkan nomor handphone aktif yang terhubung dengan WhatsApp.
Email	you@example.com
	Masukkan alamat email yang aktif.
Password	Masukkan password
	Min. 8 karakter Huruf besar (A-Z) Huruf kecil (a-z) Angka (0-9)
Konfirmasi Password	Ulangi password

Daftar Sekarang

Berikut langkah-langkah registrasi akun:

a. Nama Lengkap

Pengguna wajib menginput nama lengkap sesuai dengan identitas diri (KTP).

b. Nomor Identitas

Pengguna menginput Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang nantinya akan digunakan sebagai identitas saat *login* ke sistem.

c. No. *Handphone*

Pengguna menginput nomor *handphone* yang aktif dan terhubung dengan *WhatsApp*.

d. Email

Pengguna menginput alamat email yang aktif, karena sistem juga akan mengirimkan kode OTP melalui email sebagai proses verifikasi akun.

e. *Password*

Masukkan password akun dengan ketentuan:

- Minimal 8 karakter
- Mengandung huruf besar (A-Z)
- Mengandung huruf kecil (a-z)
- Mengandung angka (0-9)

Password harus dibuat kuat untuk menjaga keamanan akun.

f. Konfirmasi *Password*

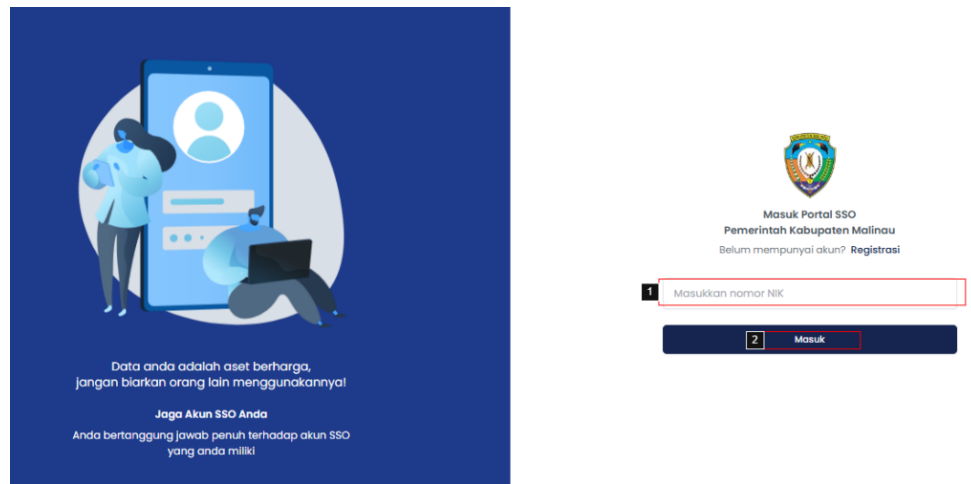
Masukkan kembali *password* yang sama untuk memastikan tidak terjadi kesalahan penulisan.

g. Daftar Sekarang

Setelah semua data diisi dengan benar, pengguna dapat mengklik tombol Daftar Sekarang untuk menyelesaikan proses registrasi.

Setelah registrasi berhasil, pengguna akan diarahkan ke halaman *login*.

3.2 Login Ke Sistem



Setelah memiliki akun, pengguna menginput NIK pada kolom **Form NIK (1)**. Pastikan NIK yang dimasukkan sesuai dengan NIK yang telah didaftarkan saat registrasi. Setelah memastikan NIK benar, klik tombol **Masuk (2)** untuk melanjutkan proses *login*.

3.3 Masukan Password

Setelah pengguna memasukkan *password* dan mengklik tombol **Masuk**, sistem akan melakukan proses autentikasi *login*. Jika *password* yang dimasukkan benar, pengguna akan langsung diarahkan ke halaman utama/*dashboard* sistem sesuai hak aksesnya.



Apabila *password* salah atau tidak sesuai:

- Sistem akan menampilkan notifikasi (*alert*) bahwa *password* yang dimasukkan tidak valid.
- Pengguna diminta untuk memeriksa kembali *password* dan mencoba *login* ulang.

Jika pengguna lupa *password*:

- Klik tombol **Lupa Password?** untuk melakukan reset *password*.
- Sistem akan mengarahkan pengguna ke proses pemulihan akun.

Jika pengguna ingin mengganti identitas *login* (NIK):

- Klik tombol **Ganti NIK** untuk kembali ke tahap sebelumnya dan memasukkan NIK yang berbeda.

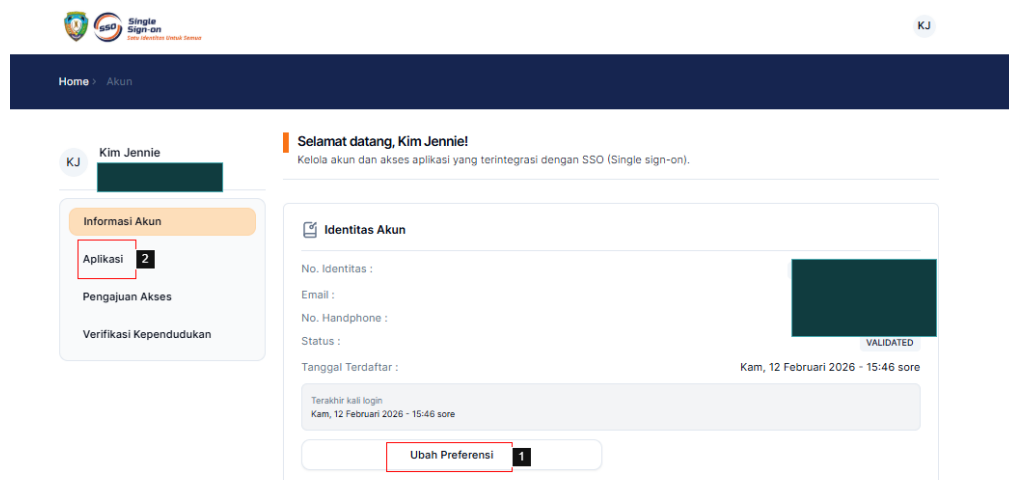
Setelah pengguna berhasil memasukkan kode OTP dengan benar, maka pengguna akan diarahkan ke halaman utama sistem SSO.

PANDUAN HALAMAN *SINGLE SIGN-ON (SSO)*

Setelah berhasil login, pengguna akan diarahkan ke halaman Single Sign-On (SSO). Pada halaman ini, pengguna dapat melihat informasi akun, mengubah preferensi profil, serta mengakses daftar aplikasi yang telah terintegrasi dengan SSO.

4.1 Tampilan Dashboard *Single Sign-On (SSO)*

Dashboard SSO menampilkan informasi utama mengenai akun pengguna, seperti nama pengguna, identitas akun, email, nomor handphone, status validasi, serta informasi terakhir kali *login*. Halaman ini menjadi pusat pengelolaan akun sebelum pengguna mengakses aplikasi lain.



4.2 Ubah Preferensi

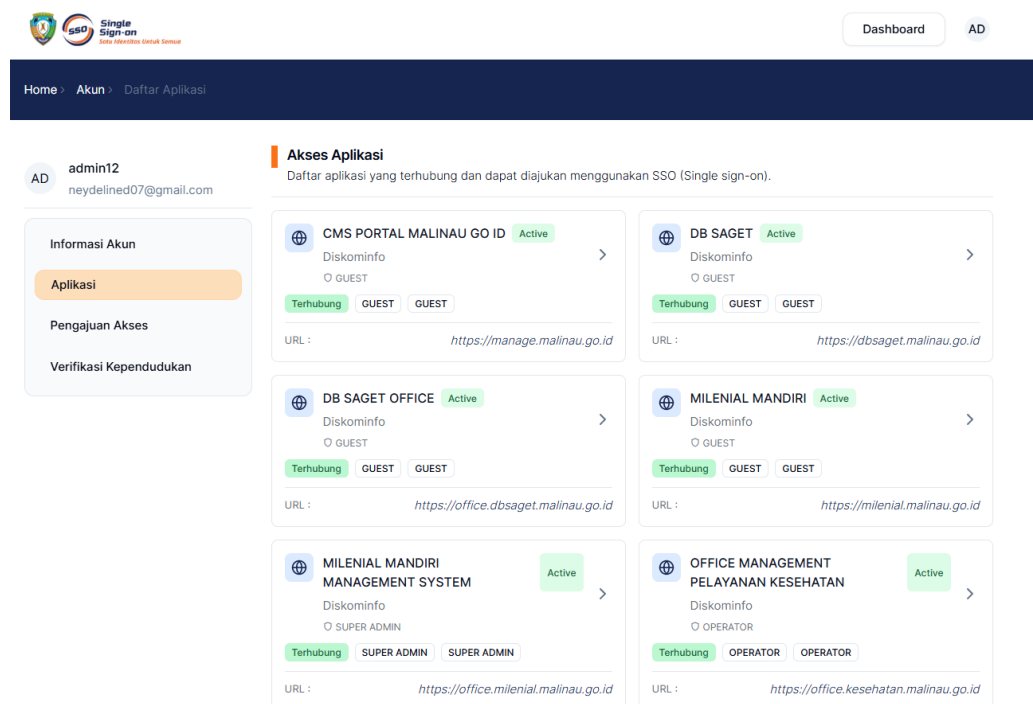
Pada tombol ubah preferensi, pengguna dapat melakukan perubahan atau melengkapi data diri yang tersimpan pada sistem. Beberapa data yang dapat diperbarui antara lain:

- Informasi profil pengguna
- Nomor kontak
- Email
- Data pribadi lainnya yang diperlukan oleh sistem

Pengguna disarankan untuk memastikan bahwa data diri yang diinput telah benar dan lengkap, agar proses penggunaan aplikasi dapat berjalan dengan baik.

4.3 Menu Aplikasi

Menu Aplikasi menampilkan daftar aplikasi yang telah terhubung dengan SSO. Pada menu ini, pengguna dapat melihat nama aplikasi, status aplikasi, peran pengguna, serta tautan aplikasi yang dapat diakses sesuai hak akses masing-masing.



The screenshot displays the 'Akses Aplikasi' (Application Access) menu. At the top, there are navigation links for 'Home', 'Akun', and 'Daftar Aplikasi'. The user profile 'admin12' (neydelined07@gmail.com) is shown. The sidebar includes 'Informasi Akun', 'Aplikasi' (highlighted), 'Pengajuan Akses', and 'Verifikasi Kependudukan'. The main content area lists six applications:

Aplikasi	Status	Peran Pengguna	URL
CMS PORTAL MALINAU GO ID	Active	QUEST	https://manage.malinau.go.id
DB SAGET	Active	QUEST	https://dbsaget.malinau.go.id
DB SAGET OFFICE	Active	QUEST	https://office.dbsaget.malinau.go.id
MILENIAL MANDIRI	Active	QUEST	https://milenial.malinau.go.id
MILENIAL MANDIRI MANAGEMENT SYSTEM	Active	SUPER ADMIN	https://office.milenial.malinau.go.id
OFFICE MANAGEMENT PELAYANAN KESEHATAN	Active	OPERATOR	https://office.kesehatan.malinau.go.id